



Escuela Elemental de Enos García

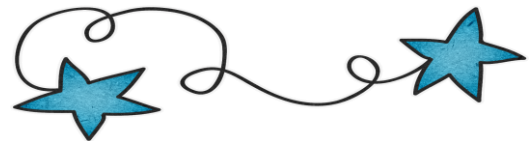


Enos García...

una escuela comunitaria
que se asocia con las
familias y la comunidad
para brindar
oportunidades
educativas completas y
apoyos para el éxito de
los estudiantes.



305 Don Fernando
Taos, NM, 87571
(575) 737-6070
Fax:(575) 737-6091



Nuestra Visión:

Nutriendo el gozo por el
aprendizaje

Nuestra Misión:

Crear un ambiente de gozo en el
aprendizaje para que cada
niño/niña sea una persona exitosa
y miembro contribuyente de la
comunidad.



¡Casa de Los Cachorros Tigrecitos!

Sarah Bradley, Directora

Sarah Dawavendewa, Secretaria

Nicole Mora-Atencio, Directora Asistente

Nanette Barela, Secretaria

¡Bienvenidos al año escolar académico 2020-2021!

La Escuela Primaria Enos García está comprometida a proporcionar una excelente educación para TODOS los estudiantes. Continuaremos apoyando a nuestros estudiantes y familias como una escuela comunitaria, tanto dentro como fuera del aula, proporcionando coordinación de recursos y servicios con nuestros socios comunitarios y el coordinador de la escuela comunitaria.

Ofrecemos clases desde preescolar hasta quinto grado con una opción de lenguaje dual. El increíble personal de EGES trabaja como una Comunidad de Aprendizaje Profesional y está comprometido a ofrecer programas académicos rigurosos y experiencias culturales ricas vinculadas a STEAM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Artes y Matemáticas), Alfabetización, Estudios Sociales y educación física para TODOS los estudiantes. Estamos entusiasmados de presentarles a nuestros estudiantes un nuevo plan de estudios de matemáticas para el próximo año escolar para estudiantes de jardín de infantes a cuarto grado, mientras que nuestros estudiantes de quinto grado continúan con Teach to One Math.

Enos García está ubicado en el CORAZÓN de TAOS y está rodeado de diversos recursos educativos y oportunidades de aprendizaje a poca distancia, incluyendo el Museo Harwood, la Plaza de Taos, el campus de la Universidad de Nuevo México-Taos, las galerías de arte, la Biblioteca Pública de Taos, el Departamento de Bomberos de Taos, Kit Carson Park, Twirl, el jardín Parr Field, el Departamento de Policía de Taos, Taos Retirement Community, Taos Community Foundation, Taos School Zone, Rotary and Lions Clubs, Big Brothers Big Sisters, Taos Children's Theatre y muchas otras ofertas únicas de nuestra comunidad.

Somos afortunados en EGES de tener el Centro de Asistencia para las familias ubicado dentro de la escuela que está disponible para apoyar el bienestar social y emocional de nuestros estudiantes, ayudar a las familias a acceder a los recursos de la comunidad, así como apoyar a los abuelos que crían a sus nietos.

¡Esperamos un nuevo año escolar emocionante!

Manual para padres y alumnos

REQUISITOS ACADÉMICOS

Escala de grado

A - Avanzado: La habilidad supera el estándar

P - Competente: la habilidad se demuestra en el estándar

NP - Competencia cercana: la habilidad se demuestra cerca del estándar

BS - Pasos iniciales: la habilidad no se demuestra constantemente

NA - No evaluado en este momento

Consejos útiles para la Tarea

- Revise y firme la agenda de su hijo/a todas las noche
- Siéntese a leer con su hijo/a de 20 a 30 minutos por noche
- Motive a su hijo/a a estudiar conceptos matemáticos
- Lleve a su hijo/a a la biblioteca de la Ciudad de Taos para participar en la elección de un libro para leer
- Demuestre a su hijo/a que su educación tiene prioridad sobre la electrónica
- Enseñe a su hijo habilidades de organización e independencia.
- Enseñe a su hijo/a a planificar por adelantado. Algunas tareas pueden ser proyectos a largo plazo con una fecha de vencimiento de varias semanas en el futuro. Los estudiantes deben trabajar en los proyectos con regularidad y no esperar completarlos satisfactoriamente en el último minuto
- Enseñe responsabilidad. Los estudiantes que han estado ausentes son responsables de obtener sus tareas

ASISTENCIA

La asistencia diaria y constante es fundamental para el progreso y el éxito educativo de su hijo/a. La asistencia perfecta es un objetivo importante en nuestra escuela para asegurar que nuestros estudiantes tengan éxito académica, emocional y lingüísticamente. **LOS/AS MAESTROS/AS NECESITAN A LOS ESTUDIANTES EN CLASE DIARIAMENTE. EL APRENDIZAJE ESPORADICO CREADO POR UN ESTUDIANTE AUSENTE CREA UN OBSTACULO PARA EL ÉXITO ESTUDIANTIL**

La asistencia es requerida y aplicada por el Estado de Nuevo México bajo el Acta de Asistencia Obligatoria y la asistencia de los estudiantes se utiliza como uno de varios indicadores para evaluar a las escuelas. Para lograr nuestra Declaración de la Misión, les pedimos a los padres que:

- Tomen el control de las citas con el médico e insistan firmemente en una cita después de las 3:30 p.m.
- Tengan a su hijo/a en la escuela todos los días
- Trabajen con nosotros para garantizar que cumplamos con la Ley de Asistencia Obligatoria a la Escuela en Nuevo México

Si su hijo/a está ausente por cualquier motivo, comuníquese con la oficina de la escuela inmediatamente al (575) 737-6070 o envíe una nota con el niño/a cuando regrese a la escuela.

Una llamada telefónica o una excusa escrita debe incluir la siguiente información:

- El nombre del niño/a
- La (s) fecha (s) de la ausencia
- Las razones de la ausencia (tipo de enfermedad u otra razón)
- La firma del padre o tutor (si se envía una nota)

Si su hijo/a estará ausente de la escuela por un período prolongado de tiempo, debe avisar con anticipación y completar un formulario de solicitud de ausencia prolongada. Si el maestro/a de su hijo/a tiene al menos una semana de anticipación, él/ella ella puede preparar un paquete de tareas que su hijo/a debe completar. El contacto entre padres, alumnos y maestros/as es esencial para asegurar el progreso académico del estudiante durante las ausencias.

Procedimientos para excusar a los estudiantes de la escuela o durante actividades patrocinadas

La buena asistencia de los estudiantes es una prioridad para las Escuelas Municipales de Taos. Somos conscientes que existen emergencias u otras circunstancias atenuantes que pueden requerir que un estudiante sea dado de alta de la escuela. Cuando esto ocurra, se seguirá el siguiente procedimiento:

- El padre / tutor legal DEBE venir a la oficina del director/a y obtener un formulario de excusa de la escuela
- La oficina del director/a debe verificar la identificación del padre o tutor o de la persona designada para que el/la estudiante sea excusado
- La autorización por escrito debe ser firmada por el director/a o una persona designada

Las ausencias de los estudiantes se consideran justificadas solo por las siguientes razones:

- Enfermedad o lesión del estudiante- 3 o más días requieren una excusa del médico
- Tratamiento médico del alumno (se requiere excusa del médico).
- Asistir a servicios funerarios de un miembro de la familia inmediata del estudiante
- Observación de un día festivo o ceremonia de la religión del estudiante si se solicita y se aprueba con anticipación
- No llegar a tiempo debido a que el autobús escolar se retrasa
- Otras emergencias aprobadas por el/la Director/a

Las siguientes ausencias de los estudiantes serán consideradas SIN EXCUSA:

- No abordar el autobús escolar a la hora designada, a menos que la demora sea causada por condiciones de emergencia
- Ir de compras, aunque esté acompañado por el padre
- Cuidado de niños menores
- Tardanzas habituales de 30 minutos o más

A los estudiantes con una ausencia injustificada se les pueden negar los privilegios de recuperación. Además, pueden recibir una calificación académica más baja si las ausencias exceden más de cinco por semestre. **Más de 3 ausencias injustificadas en cualquier período de 9 semanas pueden ser reportadas a la Oficina de Libertad Condicional Juvenil o al Departamento de Servicios Sociales y pueden resultar en calificaciones más bajas o no avanzar al siguiente nivel de grado.**

Los padres recibirán una notificación de ausencia a los 5, 7 y 10 días a través de un correo

certificado que les informará sobre el exceso de ausencias. Si espera que su hijo/a esté ausente de la escuela por más de (10) días, debe comunicarse con la escuela de inmediato. Diez (10) o más ausencias consecutivas justificadas o injustificadas resultarán en el retiro inmediato de los estudiantes de la escuela. Los padres deben reunirse con el/la director/a y el/la maestro/a antes de volver a inscribirlo en la escuela para discutir el asunto y brindar asistencia a los padres y al niño/a. Diez (10) o más días de ausencias injustificadas se informarán a JPO y a la Oficina del Fiscal del Distrito por negligencia educativa.

Tarde

Se espera que los estudiantes lleguen a la escuela a las 8:30 a.m. y que estén en su clase a las 8:35 a.m. Los estudiantes que llegan tarde interrumpen la instrucción del maestro/a y el proceso de aprendizaje para todos los alumnos. Se espera que todos los estudiantes formen una fila inmediatamente cuando suene la campana para ser acompañados a clase por su maestro/a.

Los estudiantes que llegan tarde necesitan registrarse en la oficina y recibir un comprobante de tardanza para entregar al maestro/a del aula. Las tardanzas habituales (más de 3 en un período de 9 semanas) se remitirán a la oficina del director/a. Tres tardanzas resultan en una ausencia injustificada.

Ausentismo

El ausentismo es un delito grave en la Escuela Enos Garcia y se tratará de acuerdo con la política del Distrito. Todos los estudiantes ausentes serán remitidos a Servicios de Protección Infantil y a la Oficina de Libertad Condicional Juvenil para ser procesados por negligencia educativa.

Trabajo de Recuperación

Los estudiantes que tienen una ausencia justificada pueden recuperar el trabajo que han perdido. Es responsabilidad del estudiante obtener las tareas de los maestros/as. Se les permite a los estudiantes el doble de días ausentes para completar las tareas.

ASIGNACIÓN EN EL SALON DE CLASES

Las asignaciones en el aula de los estudiantes de la Escuela Primaria de Enos Garcia se realizan para cumplir con las regulaciones del Departamento de Educación del Estado de Nuevo México y de la Oficina de Derechos Civiles. La colocación en el aula será responsabilidad de la escuela. Se hará un esfuerzo para lograr el equilibrio en cada aula. Las ubicaciones se basan en:

- Regulaciones sobre el tamaño de las aulas del Departamento de Educación del Estado de Nuevo México, a menos que se haya otorgado una exención
- Reglamento de la Oficina de Derechos Civiles
- Un equilibrio de género
- Alto, promedio, y bajo rendimiento académico
- Equilibrio étnico
- Número de alumnos con necesidades especiales

Los equipos de nivel de grado completarán las listas de clase. La colocación en el aula se finalizará en agosto para establecer las clases para el año escolar. El director/a asignará salones de clase para aquellos estudiantes inscritos después de que comiencen las clases.

CAMBIOS EN EL SALÓN DE CLASES

Los administradores escolares considerarán las solicitudes y tomarán una decisión final sobre los cambios en el aula durante el año escolar. Todas las solicitudes deben hacerse por escrito y deben incluir razones válidas para el cambio solicitado. Los administradores tomarán en consideración si la solicitud es en el mejor interés del estudiante y el espacio disponible en las clases de nivel de grado. Los cambios en la colocación en el aula al inicio del año no se considerarán hasta 6 semanas después de las primeras nueve semanas para permitir que los estudiantes se adapten a su nuevo entorno.

CÓDIGO DE ROPA

La ropa del estudiante debe ser cómoda, de buen gusto y adecuada para el clima. No se permite en la escuela ropa con logos de alcohol, tabaco, símbolos de drogas, obscenidades, logotipos deportivos o afiliación a pandillas, así como lenguaje o mensajes inapropiados. Se les pide a los padres y estudiantes que seleccionen ropa que no cause vergüenza o limite la capacidad del estudiante para participar en una amplia gama de actividades. Consulte la Política del distrito en el Manual de políticas de las escuelas municipales de Code Code de Taos. V. 64.

Código de vestidos (Kindergarten - 5to grado)

Polos de manga corta o larga: cualquier color sólido - No se permiten logotipos

Sudaderas: permitidas si se llevan puestas sobre polos. Cualquier color sólido - No se permiten logotipos

Pantalones: denim azul o negro o caqui. Los pantalones vaqueros y pantalones cortos serán del estilo regular de la pierna recta. No se permiten pantalones denim rasgados, joggers, pantalones deportivos o de yoga. Se determinarán excepciones por necesidades especiales caso por caso. Solo se permiten leggings debajo de camisas, vestidos y faldas de longitud de media pierna.

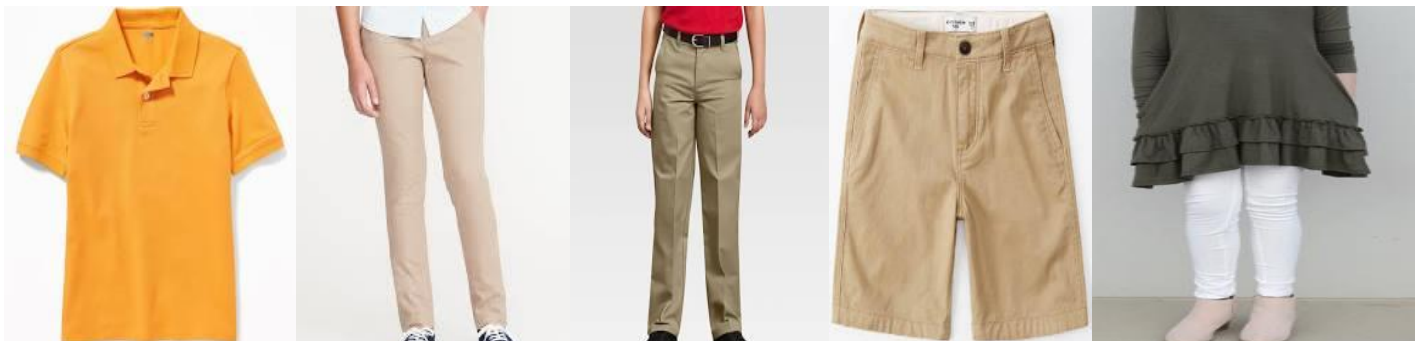
Faldas, pantalones cortos y vestidos: la longitud debe ser tan larga como la punta del dedo en cada mano extendida en el costado del cuerpo (aproximadamente no más de tres pulgadas por encima de la rodilla)

Chaquetas / abrigos: cualquier color - no puede ser de más de un tamaño grande

Zapatos: No se permiten tacones, plataformas o chancletas. Sandalias con una correa trasera son aceptables

Sombreros / Gorras: no se permiten en interiores, se permitirán gorras / sombreros de colores sólidos en exteriores

Bandanas: no son permitidas



ELECTRÓNICOS Y JUGUETES

Los problemas surgen cuando los estudiantes traen artículos a la escuela que son peligrosos o interfieren con el procedimiento escolar o el aprendizaje del niño/a. Si un estudiante trae un juguete o dispositivo electrónico a la escuela y está fuera de su mochila, un miembro del personal confiscará el artículo y los padres deben retirarlo de la oficina. La escuela no es responsable por artículos confiscados, perdidos o robados.

Estos artículos incluyen, pero no se limitan a:

- IPods / IPads
- Video juegos
- Reproductores de mp3
- Celulares
- Cualquier cosa que suene: relojes, juegos, música, etc.
- Cualquier tipo de tarjeta (juego, deporte, especial interés).
- Juguetes

Objetos de Valor

¡Dejen los objetos de valor en la casa! Los estudiantes, no la escuela, son responsables de su propiedad personal. La propiedad personal debe ser llevada a casa después de la escuela. El efectivo no debe ser intercambiado entre estudiantes en pago por bienes o servicios personales.

Teléfonos

Los teléfonos de la escuela son sólo para uso de la escuela. Los estudiantes pueden usar el teléfono solo para emergencias. Los estudiantes no pueden recibir mensajes personales en la escuela. Si un estudiante trae un teléfono celular y está fuera de su mochila, el teléfono será confiscado hasta el último día de clases. Los maestros no serán llamados al teléfono durante el tiempo de instrucción. Pueden dejarles un mensaje y ellos le devolverán la llamada cuando sea conveniente.

VIAJES/ EXCURSIONES DE CAMPO

Los maestros/as de aula pueden ocasionalmente programar excursiones durante el año escolar. Los estudiantes deben traer un formulario de consentimiento firmado por los padres para poder participar. Las excursiones son un privilegio. Cada maestro/a del aula puede establecer sus propias reglas para decidir quién participa y lo que se considerará ropa adecuada.

PROGRAMA DE SERVICIO DE ALIMENTOS

El Departamento de Servicio de Alimentos de la Escuela Primaria Enos Garcia ofrece una variedad de servicios todos los días para satisfacer las necesidades nutricionales de su hijo/a. La cafetería escolar ofrece un nutritivo desayuno y almuerzo diario. El menú semanal se publica en el aula. Se esperan buenos modales en la mesa. El almuerzo se considera parte del día educativo de su hijo. El comportamiento perturbador puede justificar la exclusión de un estudiante de la participación a la hora del almuerzo.

Reglas de la cafetería:

- Observar buenos modales en la mesa

- La mesa y el área circundante deben dejarse limpia y ordenada
- La basura debe ser puesta en contenedores apropiados
- La comida no será sacada de la cafetería
- No empujar, ni tener un comportamiento desordenado o ruidoso
- No empujar delante de otros en la fila del almuerzo
- El estudiante debe salir de la cafetería con tiempo suficiente para estar en clase a tiempo

Loncheras con comida

Los estudiantes pueden traer un almuerzo saludable de casa. No hay neveras o microondas disponible, así que tenga esto en cuenta cuando prepare un almuerzo.

APLICACIONES DE ALMUERZO GRATUITAS Y REDUCIDAS: Las solicitudes deben completarse y devolverse al maestro/a del aula durante la primera semana de clases.

Bajo la Disposición II, todos los estudiantes comerán almuerzo gratis.

Precios de las comidas:

Desayuno, almuerzo y refrigerio son gratis para TODOS los estudiantes.

PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE SALUD

Inmunizaciones/vacunas

Todos los niños que ingresan a una escuela pública en el estado de Nuevo México deben tener un comprobante de vacunación. No se permitirá a los estudiantes en la escuela si no se proporciona esta documentación.

Servicios de salud y primeros auxilios

Una enfermera de tiempo completo está en la escuela para proporcionar primeros auxilios para las lesiones que ocurren durante las horas escolares. En caso de enfermedad o lesión grave de un estudiante, los padres del niño/a serán notificados de inmediato. Es importante que sepamos dónde contactarlos a todas horas. **Mantenga toda la información de emergencia actualizada con la oficina de la escuela y el maestro/a del aula.**

Accidentes

Si un estudiante se lesiona durante el día escolar o durante una actividad patrocinada por la escuela, debe reportar el accidente a la maestra, enfermera u oficina. Los padres serán notificados en caso de una lesión grave.

Exclusión de exámenes físicos y médicos

Los padres que deseen que sus hijos/as sean excusados de los exámenes de salud de rutina que se realizan en la escuela deben presentar una solicitud por escrito de no aceptación cada año escolar. Esta solicitud debe ser presentada al Director/a durante la primera semana de asistencia del estudiante.

Medicación del estudiante

El tratamiento con medicamentos es responsabilidad de los padres y del médico de familia. A los estudiantes no se les permite llevar medicamentos a la escuela. Si su hijo/a requiere medicamentos durante las horas escolares, se requiere un formulario de medicamentos firmado por un médico,

padre/tutor y la enfermera de la escuela. Los formularios se pueden obtener de la enfermera escolar. La enfermera puede darle a un estudiante su medicamento solo si los formularios requeridos están firmados y en el registro de salud del estudiante.

Enfermedad transmitible

Si bien la asistencia regular a la escuela es importante para una educación de calidad, si su hijo/a está enfermo o se enferma, es mejor para el/ella y para los demás si se quedan en casa. Por favor notifique a la escuela inmediatamente en caso de enfermedades contagiosas para que la escuela pueda notificar a los padres de cualquier niño/a que pueda haber estado expuesto. Cualquier estudiante que tenga una enfermedad contagiosa puede ser readmitido solo por la enfermera de la escuela o el médico de familia.

Seguro

El seguro de accidentes para estudiantes está disponible para su compra a través de la escuela. Puede ser beneficioso tener cobertura de seguro para los accidentes y enfermedades imprevistos. Si ocurre un accidente en la escuela que causa lesiones, debe informarse a la oficina de la escuela.

CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS/AS

El Equipo de Instrucción de Enos García cree que la responsabilidad del éxito de su hijo/a depende de una relación cooperativa entre padres y maestros/as. Animamos a los padres a estar en comunicación continua con el maestro/a de su hijo/a durante todo el año. Los padres deben firmar las agendas de los estudiantes a diario. Además, las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo al final del primer y tercer período de nueve semanas.

Intervenciones de Conducta Positivas y Apoyo-PBIS

Apoyamos positivamente a nuestros Cachorros Tigres para que puedan RUGIR (ROAR por sus siglas en Inglés) a través de ser:

R-Responsables
O-Observadores y a tiempo
A-Accountable (Responsable)
R-Respetuosos
S-Seguros

- Se han establecido directrices para la Cafetería, Patio de recreo (los estudiantes firman un contrato), Pasillo, y áreas de la línea de autobús
- Los estudiantes trabajan con su maestro/a de aula para desarrollar directrices para el aula
- Las entradas RE-ROARS se presentan para un sorteo de premios cuando un estudiante es observado haciendo algo positivo
- Con cada desliz de PAWS Pausa y Reflexión, su hijo llenará un formulario para describir los comportamientos, para discutir las expectativas
- La acumulación de 2 formularios Paws conduce a una carta a los padres. El tercer resbalón llevará a la pérdida de un receso completo y una derivación a la oficina por disciplina.

Procedimientos del patio de recreo

Nuestras acciones se guían por preguntas clave: ¿Es seguro? Es cortés? ¿Es mi mejor? Entonces hazlo!

- Jueguen en los columpios (Sin torcer los columpios, balancearse de lado, "Underdogging" o saltar del columpio)
- Jueguen a la mancha (Tag) y Juegos táctiles a dos manos (sin tropezar, agarrar o empujar)
- Deslízense y suban al equipo normalmente en la forma en que está construido el equipo (sin deslizar la cabeza primero, apilarse, reunirse en la parte superior en grupos y / o chocar contra otros en los toboganes)
- Quédense en áreas de juego designadas (jueguen en áreas ajardinadas y en áreas supervisadas, sin jugar en rampas, o en el hielo en ninguna área)
- Lancen y atrapen bolas (y/ o con cualquier objeto diseñado para lanzar y atrapar; no virutas de madera, nieve, hielo, y/ o cualquier objeto no diseñado para lanzar y atrapar)
- Siguen las reglas de Tetherball y llamen sus propias faltas honestamente
- Giren mientras se sientan dentro del carrusel (Sin girar con las piernas colgando, el cuerpo colgando del carrusel o de pie mientras gira)
- Juguen al baloncesto (Sin colgar de llantas y redes, o abusar de las manijas para la configuración de objetivos)
- Usen el lenguaje y la conducta que es apropiado para la escuela y sean amable con los demás (sin maldecir, burlarse, buriarse o intimidar de otra manera a otros y/o crear malos sentimientos con sus palabras o acciones).

Procedimientos de pasillo

En un esfuerzo por mantener el orden y evitar interrumpir la instrucción, los estudiantes deben caminar en silencio y lentamente en una sola fila con los ojos hacia adelante y las manos a los lados.

POLÍTICA DE RETENCIÓN Y RECUPERACIÓN

Se puede recomendar que un niño/a repita un grado porque no ha desarrollado las competencias o debido a un exceso de ausencias. El/la maestro/a del aula y los miembros del Equipo de Asistencia Estudiantil (que incluye a los padres) decidirán si la retención es la mejor solución para atender las necesidades académicas, sociales y emocionales del estudiante. Si su hijo/a ha sido recomendado para la retención y usted no está de acuerdo con la decisión, debe presentar un formulario de retención en la oficina. Puede negarse a permitir que su hijo/a sea retenido solo una vez a lo largo de su carrera escolar.

La ley estatal exige que se implemente un Plan de Mejoramiento Académico en todo el distrito. Los

estudiantes que no cumplan con los estándares básicos comunes establecidos por el estado se asignarán a este plan. Si el estudiante no cumple con los resultados del plan, se puede considerar la recuperación. Los padres serán notificados e involucrados en el proceso de planificación.

SEGURIDAD

TODOS LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD ESTÁN SUJETOS A MODIFICACIÓN DEBIDO A COVID 19 Y LAS DIRECTRICES ESTATALES Y DE DISTRITO.

Campus cerrado

Para proporcionar la protección y seguridad necesarias para su hijo/a, tenemos un "campo cerrado" según lo establecido por la política de la mesa directiva. Por favor, tenga en cuenta las siguientes reglas:

- Una vez que los estudiantes llegan a la escuela, deben permanecer en el campo hasta que el día escolar termine
- Los estudiantes no pueden viajar en el autobús de otro estudiante o en el vehículo de otro padre sin primero obtener el permiso del Director/a. La notificación de los padres debe ser por escrito.
- Para los estudiantes que se retiran durante las horas escolares **LOS PADRES DEBEN VENIR A LA OFICINA Y FIRMAR PARA QUE EL ESTUDIANTE PUEDA SALIR DE LA ESCUELA.** Los padres, tutores o la persona designada deben presentarse en la oficina para recoger a sus hijos y se les pedirá una identificación.
- Cualquier estudiante que tenga que caminar a casa o ir a actividades escolares de después de la escuela necesitará una solicitud por escrito de los padres autorizándolo.

Se espera que los estudiantes estén en sus aulas a las 8:35 am.

Los padres/apoderados no deben dejar a los estudiantes ni dejarlos sin supervisión antes de las 8:10 a.m. Una vez que un niño/a llega a la escuela, no se le permitirá salir de nuevo hasta que sea recogido por un autobús escolar, padre o tutor. El Director/a puede otorgar excepciones a esta política de forma individual.

Salida de los estudiantes con sus padres/apoderados

La seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes es muy importante para nosotros en la Escuela Primaria Enos Garcia. Cada vez que venga a la escuela por cualquier motivo, **DEBE** registrarse en la oficina y recoger un pase de visitante (incluso si viene a la escuela todos los días). Una licencia de conducir o una forma de identificación alternativa debe ser escaneada y mantenida en el archivo.

Ordenes de restricción

Si el padre de un estudiante u otra persona no puede tener contacto con el/ella o tiene prohibido recoger a un niño, se debe presentar una orden judicial en la oficina del director/a. **Por favor, mantenga esta información actualizada.**

Busqueda de seguridad

La escuela se reserva el derecho de registrar el cubículo, la mochila, el escritorio o a la persona de un estudiante cuando tengamos una base razonable para creer que una búsqueda resultará en el hallazgo de evidencia relacionada con una grave desobediencia, mala conducta o que comprometa la seguridad de otros.

Visitantes en la Escuela

La visita de un padre a la clase de su hijo/a es bienvenida y honrada. Al visitar, siga los siguientes procedimientos:

- Llame al maestro/a del aula con anticipación para programar un día y una hora para una visita con el fin de evitar cualquier conflicto con el horario escolar.
- Regístrese en la oficina de la escuela indicando el propósito de su visita y reciba un pase de visitante.

Salida del estudiante

Nuestro día de instrucción comienza a las 8:30 a.m. y termina a las 3:30 p.m. Se les pide a los padres y visitantes que eviten las interrupciones en el proceso educativo durante el día escolar. Los padres no deben firmar la salida de los estudiantes a menos que sea una emergencia. Por favor, haga citas con el médico después de la escuela cuando sea posible. Si está sacando a su hijo/a de la escuela para una cita, por favor:

- Presente prueba de la cita
- Los padres deben pedir la salida del estudiante en la oficina y no se les permite interrumpir la instrucción (los maestros no entregarán a un estudiante sin un comprobante de salida emitido por la oficina)
- No envíe a un estudiante, hermano o apoderado menor de 18 años para recoger a un estudiante

Recogida de estudiantes al final del día

El día escolar termina a las 3:30. Los estudiantes que viajan a casa con los padres deben ser recogidos en los circuitos (rotondas). El primer circuito frente al edificio de la Primera Infancia, en la calle Manzanares, es para los grados Pre-K hasta Primero. El segundo circuito en la calle Manzanares es para los grados segundo a quinto. Sea respetuoso con los maestros siendo puntual. Padres y tutores, por favor:

- Mantengan su información de autorización de recogida actualizada
- No soliciten a familiares o amigos menores de 18 años que recojan a su estudiante
- Espere a los estudiantes en las áreas designadas

Transporte

Los estudiantes usan una variedad de métodos para llegar a la escuela. Ellos caminan, son conducidos, o viajan en el autobús. Es esencial que su hijo/a esté en la escuela primaria de Enos Garcia a las 8:30 a.m. y en su salón de clases a las 8:35 a.m. ¡Gracias por traer a los estudiantes a la escuela a tiempo! El comienzo del día escolar es fundamental para la instrucción. Si lleva a su hijo a la escuela, no lo deje antes de las 8:10 a.m. No tenemos personal disponible para cuidar a su hijo/a hasta las 8:10. El manejo cuidadoso y lento es fundamental en el campo de la escuela, y se deben seguir todas las normas de seguridad.

Los maestros/as, el personal, los padres y los visitantes siempre deben usar las áreas designadas de estacionamiento y recolección. Los servicios de autobús están disponibles para los estudiantes que viven a una distancia considerable de la escuela. Los padres deben presentar una solicitud por escrito dirigida y aprobada por la oficina para que un niño pueda abordar un autobús diferente. Los conductores de autobuses son responsables de proporcionar un servicio seguro y eficiente. Los estudiantes son responsables de mantener un comportamiento seguro en el autobús y en las paradas de autobús para que el conductor pueda concentrarse en la conducción. **EL TRANSPORTE EN EL BUS ESCOLAR ES UN PRIVILEGIO QUE PUEDE SER TERMINADO POR COMPORTAMIENTO INAPROPIADO.**

El conductor del autobús no puede concentrarse en la carretera cuando los estudiantes no siguen las reglas. Discuta las reglas y las consecuencias de romper las reglas con su hijo. Apreciamos su apoyo para comunicarle a su hijo cuáles son los comportamientos esperados cuando viaja en el autobús.

Reglas para los autobuses del distrito

1. Obedecer al conductor del autobús.
2. Permanecer sentado hasta que el autobús haga una parada completa.
3. Hablar en voz baja.
4. Mantener tus manos para ti mismo.
5. No comer ni beber en el autobús.
6. No están permitidos los juegos físicos o peleas.
7. Sin blasfemias.
8. Mantener la cabeza, las manos y los pies dentro del autobús en todo momento.
9. Lanzar objetos dentro o fuera del autobús está prohibido.
10. Mantener el autobús limpio.
11. El tabaco, el alcohol, las armas o las drogas en cualquier forma están prohibidos.
12. No dañar ni alterar el equipo del autobús.
13. El conductor del autobús está autorizado a asignar asientos.

Consecuencias

El conductor del autobús emitirá un informe formal del incidente al director cuando no se sigan las reglas.

3 informes de incidentes resultarán en una suspensión para viajar en el autobús de 3 días

5 informes de incidentes resultarán en una suspensión para viajar en el autobús de 5 días

7 informes de incidentes resultarán en la remoción del autobús por el año escolar

Estacionamiento

Es extremadamente importante que los estudiantes no caminen por el estacionamiento cuando vayan hacia o desde la escuela. También le pedimos que los padres tengan mucho cuidado cuando recogen a los estudiantes después de la escuela. Los padres no deben congestionar los caminos o bloquear las aceras. Se les pide a todos que ayuden con este problema de seguridad. Por favor, respete las áreas de entrega designadas para la seguridad de los estudiantes. El área de buses no es un área de entrega o recogida. Se prohíbe estacionar en el área de recogida / devolución de autobuses.

Áreas designadas para recoger y dejar

Para la seguridad de los niños, es importante recogerlos y dejarlos solo en las áreas designadas. Estas áreas incluyen el recorrido a través de los circuitos ubicados en la calle Manzanares frente al Edificio de la Primera Infancia y junto al Edificio Principal de la Escuela Primaria Enos García. La seguridad de los estudiantes al ir y venir de la escuela es importante tanto para los padres como para el personal escolar. Si su hijo camina hacia o desde la escuela, debe enviar una carta de permiso firmada a la oficina.

Política anti-bullying

La Escuela Primaria Enos García cree que proporcionar un ambiente educativo para todos los estudiantes, empleados, voluntarios y familias libres de acoso e intimidación, respalda una experiencia de aprendizaje total. Este entorno promueve el crecimiento personal, las relaciones interpersonales saludables, el bienestar y la ausencia de discriminación y abuso. Por

lo tanto, el acoso, la intimidación y el acoso son formas de comportamiento peligroso e irrespetuoso que no serán tolerados.

"Bullying" es cualquier expresión repetida y generalizada, verbal o electrónica / ciberbullying, acto físico o gestos, o un patrón de comportamiento que tiene la intención de causar angustia a uno o más estudiantes en la escuela, en el exterior de la escuela, en los vehículos escolares, en una parada de autobús designada, o en actividades escolares o eventos sancionados. La intimidación incluye, pero no se limita a, acoso, novatadas, intimidación o actos amenazantes de un estudiante que pueden o no estar basados en el sexo, raza, color, origen étnico, religión, origen nacional, edad, discapacidad u orientación sexual del estudiante.

Informar comportamiento de acoso o intimidación

- Cualquier estudiante que crea que él / ella ha sido víctima de acoso, intimidación, acoso escolar o novatadas por parte de un estudiante o personal de la escuela, o cualquier persona con conocimiento o creencia de tal conducta que pueda constituir acoso, intimidación, acoso escolar o novatadas hacia un estudiante debe informar inmediatamente el presunto acto.
- El informe puede hacerse a cualquier miembro del personal. El miembro del personal ayudará al estudiante a informar al director o persona designada.
- Los maestros y otro personal de la escuela que presenciaren actos de intimidación o reciban informes de intimidación de los estudiantes deben notificar de inmediato al personal designado.
- Los informes deben hacerse por escrito utilizando el formulario de queja formal de acoso escolar. Se enviará una copia de este formulario al director o persona designada.
- Se requiere que el director de la escuela o su designado acepte e investigue todos los informes.
- Se requiere que el director o la persona designada haga un esfuerzo razonable para notificar a los padres o tutores de un estudiante que comete un acto verificado de acoso o intimidación y las consecuencias que pueden resultar de otros actos de intimidación.
- Se prohíbe las represalias contra un individuo que denuncia o presenta una queja por escrito sobre acoso, intimidación y novatadas.
- El derecho a la confidencialidad tanto para el demandante como para el acusado se preservará siempre que sea posible. Sin embargo, no se puede garantizar la confidencialidad al inicio de una investigación, ya que no se puede predecir qué se descubrirá o qué tipo de audiencia resultará.
- Si continúa el hostigamiento o la intimidación, el (presunto) agresor será suspendido inmediatamente y retirado de la escuela, en espera de una audiencia a largo plazo. Con respecto a los estudiantes de Educación Especial, se seguirá el procedimiento y / o protocolo de Educación Especial. El IEP y / o el plan de manejo del comportamiento también serán consultados como determinante de las consecuencias y de las intervenciones para abordar el problema.
- En la medida permitida por la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA), se requiere que el personal de la escuela haga un esfuerzo razonable para notificar a los padres o tutores de un estudiante que es objeto de acoso escolar y las medidas adoptadas para evitar cualquier acto posterior de bullying.

Para el entorno de seguridad y aprendizaje de EGES, las expectativas son altas para el comportamiento y la conducta de los estudiantes. Con el objetivo de mantener el orden y un ambiente de aprendizaje de apoyo, se les pide a los estudiantes que:

- Mantengan una actitud positiva y de apoyo en la escuela y en los eventos patrocinados por la escuela.
- Ejerciten autocontrol
- Respeten los derechos y sentimientos de los demás.
- Asuman la responsabilidad de la propiedad escolar y la seguridad de la propiedad escolar y de otros presentes.
- Apoyen el proceso de aprendizaje

INFORMACIÓN GENERAL

1. Marque todos los artículos de ropa, útiles escolares y artículos que se traigan a la escuela con su nombre.
2. **Siempre notifique a la oficina de los cambios en los números de teléfono, direcciones y personas de contacto.**
3. Si se muda del distrito, avísenos con varios días de anticipación, de modo que se pueda reunir material personal para llevarlo con Ud. el último día.
4. Siéntase libre de hablar con su maestro y el Director con la frecuencia necesaria para tener éxito.

Libros dañados y perdidos

Nuestro principal objetivo es tener libros utilizables para el próximo año escolar y responsabilizar a los estudiantes por el abuso descuidado y negligente de los libros de texto. Ayude a los estudiantes a reparar el daño. Los estudiantes deben pagar por libros perdidos o dañados.

Horario Retrasado

Se puede anunciar un horario retrasado debido al mal tiempo y las condiciones peligrosas de la carretera. Durante un horario retrasado, los autobuses pueden correr 1 o 2 horas tarde. Escuche las estaciones de radio KTAO, KXMT o canales de televisión 4, 7 o 13 para obtener información sobre retrasos o cierres escolares.

Expedientes de estudiantes

Los padres o apoderados legales tienen el derecho de acceder a cualquier registro escolar relacionado con su propio hijo/a. Para revisar los registros de su hijo/a, los padres deben hacer arreglos con el Director/a o Consejero/a. Otras personas o agencias que deseen revisar los registros de un estudiante deben contar con la aprobación por escrito de los padres antes de revisar los registros.

Retiros

Los retiros de la escuela serán manejados por la oficina. Los padres deben comunicarse con la oficina con anticipación cuando un estudiante debe ser retirado. Un padre / apoderado es responsable de informar a la maestra de su salón la fecha del retiro. Los formularios de retiro están disponibles en la oficina del director/a y deben ser completados por el maestro del aula y los maestros de actividades. Los estudiantes deben pagar por los libros perdidos o cualquier daño no causado por el desgaste normal. Los registros y las boletas de calificaciones del estudiante se retendrán hasta que se paguen las pérdidas o daños.

<p>CODIGO DE COMPORTAMIENTO O CONDUCTA ESTUDIANTIL- Esta sección será discutida y entregada a los padres/apoderados/estudiantes en un documento separado al comienzo del año escolar.</p>
--

ESCUELA PRIMARIA ENOS GARCIA
305 DON FERNANDO ST.
Taos, NM 87571

RECIBO DEL MANUAL DE PADRES Y ESTUDIANTES
2020 - 2021

He revisado una copia del manual de información para padres y estudiantes 2020 - 2021 y entendo las directrices y las normas.

Nombre del estudiante _____ Firma _____

Nombre del Padre/apoderado _____

Padre/apoderado Firma _____

Fecha: _____

Nombre del Maestro/a _____

FAVOR DE ENTREGAR ESTA PÁGINA AL MAESTRO O MAESTRA DE SU HIJO/A PARA EL TERCER DIA DE LA ESCUELA